

## UN JOB QUI VOUS DONNE DES AILES

Fondée en 1965, Air-Glacières est née du désir de mettre tous les moyens en œuvre pour sauver des vies, quelles qu'en soient les conditions. Aujourd'hui, Air-Glacières opère 6 bases d'où décollent nos équipages pour effectuer tant des missions de sauvetage que des vols passagers ou du transport aérien de marchandises.

Pour notre département marketing & communication, nous sommes à la recherche d'un(e)

## ASSISTANT(E) MARKETING & COMMUNICATION (60%)

Il s'agit de la création d'un nouveau poste en soutien au responsable du service. Le cahier des charges sera défini en fonction des forces et compétences du profil retenu, avec pour but la prise en charge de projets et/ou tâches en adéquation avec l'expérience du/de la candidat(e) sélectionné(e).

### VOTRE PROFIL

- ★ CFC dans un domaine administratif ou titre jugé équivalent avec 3-5 ans d'expérience minimum dans un poste similaire
- ★ De langue maternelle française avec de très bonnes connaissances de l'allemand et/ou de l'anglais. Bonnes connaissances de la 3<sup>ème</sup> langue (minimum B2)
- ★ Excellente maîtrise des outils informatiques standards (Microsoft365) et expérience dans la mise en place de nouvelles solutions SaaS (ERP, marketing automation, etc.), un fort atout
- ★ Connaissances de la suite Adobe Creative Cloud (InDesign, Illustrator, Photoshop, etc.) souhaitées
- ★ Expérience confirmée dans l'un ou plusieurs des domaines suivants:
  - marketing: analyses de marchés, développement de produits/d'offres, digitalisation du parcours client
  - communication: développement et mise en place de campagnes 360, SEM, SMM
  - relations publiques: suivi des demandes médias, gestion de la base de contacts, rédaction de communiqués de presse, organisation d'accueils médias et/ou conférences de presse
  - graphisme: création de matériel promotionnel (brochures, flyers, éléments digitaux, etc.)
  - événementiel: développement de concepts, organisation et participation à des événements B2C et B2B

### VOTRE PERSONNALITÉ

- ★ Vous êtes autonome, polyvalent(e) et avez un sens prononcé de l'organisation et de la gestion de projets
- ★ Vous êtes créatif(ve), force de proposition et avez un esprit d'innovation très marqué
- ★ Vous êtes flexible et polyvalent(e) et doté(e) d'un excellent esprit d'équipe
- ★ Vous avez le contact facile, êtes orienté(e) clientèle et les tâches administratives ne vous font pas peur

### VOS TÂCHES

- ★ Tâches marketing et communication à définir en fonction de votre profil
- ★ Soutien et suppléance de la personne en charge du service de la carte de sauvetage
- ★ Participation occasionnelle à certains événements promotionnels le soir et le week-end

### NOUS OFFRONS

Un poste de travail très varié avec une large place offerte à la créativité au sein d'une équipe dynamique. Vous aurez une vision d'ensemble et un impact sur l'intégralité des activités d'Air-Glacières, tant liées au transport qu'au sauvetage hélicoptères et aux formations proposées par la compagnie.

**ENTRÉE EN SERVICE ET LIEU DE TRAVAIL:** de suite ou à convenir, sur notre base de Sion

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature adressé à [rh@air-glaciers.ch](mailto:rh@air-glaciers.ch) d'ici au **17.07.2022**.

